

## BERATUNGSVERTRAG PRAXIS ZBINDEN

Vertrag zwischen:

**Ilona Zbinden, dipl. psychologische Beraterin SGfB**  
**Psychologische Beratung**  
**Zylistrasse 12**  
**9000 St. Gallen**

und

Name: .....

Vorname: .....

Adresse: .....

PLZ/Wohnort: .....

1. Die Inhalte der Beratungsgespräche sind vertraulich. Ilona Zbinden ist berechtigt, zwecks Qualitätssicherung ihrer Arbeit die Beratungssituationen anonymisiert in einer Interventionsgruppe zu reflektieren.
2. Beraterinnen SGfB und Berater SGfB, haben eine Dokumentationspflicht. Sie verpflichten sich zur Einhaltung des Berufsgeheimnisses und zur aktiven Sicherung der ihnen anvertrauten Informationen. Informationen über die Sammlung und Speicherung ihrer Daten finden sie auf meiner Website unter «Datenschutzerklärung».
3. Beraterinnen SGfB und Berater SGfB, sind verpflichtet, ihren Klientinnen und Klienten jederzeit Rechenschaft über den Beratungsverlauf ablegen zu können.
4. Die Weitergabe von Informationen ist nur mit der ausdrücklichen Einwilligung der Betroffenen statthaft.  
**Ausnahme: Bei einer suizidalen Gefährdung ist Ilona Zbinden verpflichtet und berechtigt, dies je nach Status der Gefährdung und ohne Einwilligung des Betroffenen, entweder mit oder ohne Anonymisierung an eine Fachperson oder an die Polizei weiterzuleiten.**
5. Beraterinnen SGfB und Berater SGfB, sorgen dafür, dass alle Dokumente, welche Informationen vertraulicher Art enthalten, vor dem Zugriff Dritter geschützt werden.
6. Für Ton- und Bildträger gilt die gleiche Schweige- und Sicherungspflicht wie für andere Dokumente.

7. Die Verwendung von Datenmaterial von Klientinnen und Klienten zu Aus-, Weiterbildungs- und Publikationszwecken ist nur mit deren Einwilligung und ohne Möglichkeit, auf deren Identität schliessen zu können, statthaft.

8. Wenn sie mit mir kommunizieren, geschieht dies über Telefon, E-Mail oder WhatsApp. Mit ihrer Unterschrift geben sie mir ihr Einverständnis, dass diese Kommunikation unverschlüsselt stattfinden darf.

9. Beraterinnen SGfB und Berater SGfB, haben die notwendigen Vorkehrungen zu treffen, dass das Datenmaterial von Klientinnen und Klienten auch dann gesichert bleibt, wenn sie infolge Krankheit, Unfall und Tod nicht mehr selbst für die Sicherung der Daten garantieren können. Sie können eine Vertrauensperson, welche mit dem SGfB-Ethikreglement vertraut ist, bestimmen, die stellvertretend eine Aktensicherung oder Aktenvernichtung durchführt.

10. Die Termine werden in gegenseitiger Absprache festgelegt und sind beidseitig verbindlich. **Kurzfristig abgesagte Stunden werden bei weniger als 24 Std. voll berechnet.**

11. Die Tarife für eine psychologische Beratung sind folgende. Diese dürfen laufend angepasst werden, aber nicht in einer bestehenden Beratung.

- 60min = 150.-
- 90min = 200.-

12. Die Bezahlung erfolgt unmittelbar nach der Beratung, entweder in bar oder mit Twint.

13. Ilona Zbinden gibt keine Lösungsvorschläge und sie übernimmt auch keine Verantwortung bei nicht Erreichen des vereinbarten Beratungsziels.

Ich bedanke mich herzlich für das entgegengebrachte Vertrauen und freue mich auf die Zusammenarbeit.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift